



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026 № 922

О внесении изменений в постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 03.03.2026 г. № 229 «Об утверждении административного регламента администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Гагинского района от 03.08.2026 года № 20220024-07-01-2026/Прдп179-26-20220024, администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Внести в Постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 03.03.2026 г. № 229 «Об утверждении административного регламента администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1) Пункт 2.22 Регламента изложить в следующей новой редакции:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В предоставлении муниципальной услуги вправе принимать участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») в части информирования, приема заявления о получении муниципальной услуги, выдачи результатов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ» в случае заключения Соглашения о взаимодействии между ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и администрацией

Гагинского муниципального округа Нижегородской области, предоставляющей муниципальную услугу.».

2) пункт 2.8.1 регламента изложить в следующей новой редакции:

«2.8.1.Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, изложен в приложении 6 к настоящему регламенту.».

3.Организационно-правовому управлению администрации Гагинского муниципального округа обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации округа в сети Интернет (gagino.nobl.ru).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации округа.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (Т.В.Куликова).

Глава местного самоуправления

П.И. Кондаков



«Приложение 6

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Заявитель	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Физическое лицо/юридическое лицо	Заявление о предоставлении услуги	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	Физическое лицо/представитель юридического лица	Один из документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, Российской Федерации), вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного	Количество экземпляров – 1

		временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание	электронного взаимодействия	
3.	Физическое лицо/представитель физического лица/представитель юридического лица	Согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров – 1
4.	Представитель физического лица	Доверенность на представление интересов физического лица	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	Количество экземпляров – 1; в доверенности должно быть отражено: данные документа, удостоверяющего личность представителя и доверителя, право подачи заявления и (или) получения результата Услуги
5.	Представитель юридического лица	Доверенность на представление интересов юридического лица	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации	Количество экземпляров – 1; в доверенности должно быть отражено: данные документа, удостоверяющего личность представителя и доверителя, право подачи заявления и (или) получения результата Услуги

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Юридическое лицо	Выписка из ЕГРЮЛ	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров – 1, не предоставляется заявителем в том случае, если он ранее подавал в отношении данного земельного участка заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и принято соответствующее положительное решение.
----	------------------	------------------	---	--